



## ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปรางบุรี



### รับสมัครเด็กเล็กก่อนวัยเรียน

เพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปรางบุรี (ตลาดปราง) ประจำปีการศึกษา 2565

#### 1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 เด็กเล็กที่สมัครต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลตำบลปรางบุรี
- 1.2 เด็กเล็กที่สมัครต้องเกิด ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2563
- 1.3 เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

#### 2. จำนวนเด็กเล็กที่รับเข้าเรียน

- 2.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปรางบุรี (ตลาดปราง) จำนวน 40 คน

#### 3. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- 3.1 ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- 3.2 ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 3.3 สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 3.4 รูปถ่ายของเด็ก ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
- 3.5 สมุดบันทึกสุขภาพ (ถ่ายสำเนาหน้าชื่อเด็ก, บันทึกการรับวัคซีน, บันทึกการทดสอบพัฒนาการ) หรือใบรับรองแพทย์
- 3.6 ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันขึ้นใบสมัคร

#### 4. วัน/เวลา/สถานที่ รับสมัครและสัมภาษณ์

กำหนดวันรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ 20 เมษายน 2565 ในวันและเวลาราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปรางบุรี (ตลาดปราง)

#### 5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าเรียน

วันที่ 27 เมษายน 2565 ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปรางบุรี (ตลาดปราง)

6. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปรางบุรี (ตลาดปราง) ได้จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้และอื่นๆ ไว้ให้ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- 6.1 อาหาร 2 เวลา ต่อ วัน ตลอดปีการศึกษา (อาหารเสริม (นม)/ อาหารกลางวัน)

6.2 วัสดุอุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปรางมนูรี (ตลาดปราง) จะจัดให้ตลอดปีการศึกษา

**หมายเหตุ** เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ที่นอนปิกนิก ชุดส่วนตัว 1 ชุด, ผ้าขนหนูผืนเล็ก, แปรงสีฟัน, ยาสีฟัน แป้ง 1 กระป๋อง (ขนาด 500 กรัม) ให้ผู้ปกครองเตรียมใส่กระเป๋ามาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

#### 7. อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ 2 เวลา ดังนี้

- เวลา 11.00 น. อาหารกลางวัน
- เวลา 14.00 น. อาหารเสริม (นม)

#### 8. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็กเล็ก

8.1 ผู้ปกครองจะมาขอรับตัวเด็กเล็ก ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองเด็กเล็กหรือบัตรที่ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปรางมนูรี (ตลาดปราง) ออกให้สำหรับเด็กเล็กกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปรางมนูรี (ตลาดปราง) ทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กเล็กออกจากศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลปรางมนูรี (ตลาดปราง) โดยเด็ดขาด

8.2 การมารับและส่งเด็กเล็ก ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กเล็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปรางมนูรี (ตลาดปราง) ก่อนเวลา 07.30 น. และ ให้รับกลับในเวลา 15.00 น.และไม่ช้ากว่า 16.00 น. ทั้งนี้ เพราะศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปรางมนูรี (ตลาดปราง) ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปรางมนูรี (ตลาดปราง) โดยไม่มีผู้ดูแลเว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือผู้ดูแลเด็กเล็กที่ได้รับมอบหมายในแต่ละครั้ง

8.3 ในกรณีที่เด็กเล็กหยุดเรียนด้วยประการใดๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปรางมนูรี (ตลาดปราง) ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

8.4 ห้ามเด็กเล็กนำอาหาร เครื่องดื่ม เครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตราย มาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปรางมนูรี (ตลาดปราง) โดยเด็ดขาด

8.5 ห้ามเด็กเล็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพง มาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปรางมนูรี (ตลาดปราง) หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปรางมนูรี (ตลาดปราง) จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

8.6 หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กเล็ก โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปรางมนูรี (ตลาดปราง) โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

.....